**Боевой план на неделю**

| **ПЕРИОД 17.04 - 23.04.2024** | **ФИО Миняйло А.** | **ПОСТ Помощник Владельца** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели, задачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Изданные/Завершенные** | шт | 50 | 49 | 98% | 62 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Участвовать в общем собрании персонала. среда в 16:30* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1 | 1 | Выполнено |
| 2. | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и его подчиненными* | *Одобренный у руководителя план на день* | 5 | 5 | Выполнено |
| 3. | *Заполнить статистику Помощника Владельца* | *Заполненная статистика Помощника Владельца* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 4. | *Заполнить статистики Владельца по УК и ПК* | *Заполненные статистики Владельца по УК и ПК* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 5. | *Составить БП на следующую неделю* | *Составленный БП на следующую неделю* | 1 | 1 | Выполнено |
| 6. | *Заполнить БП текущей недели* | *Заполненный БП текущей недели* | 1 | 1 | Выполнено |
| 7. | *Вести календарь Владельца* | *Владелец попадает на все запланированные мероприятия в календаре* | 1 | 1 | Выполнено |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1* | *Пройти обучение на СДО к ИП Школьная стипендия для детей сотрудников* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | *0,5* | *0,2* | Выполнено |
| *2* | *Продвинутая технология обучения от АТМ* | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | *2* | *2,5* | Выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_12,5\_\_\_/ФАКТ \_\_12,7\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Записать владельца на маникюр | Запись на маникюр | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 2 | Отсканировать 20 страниц книги | Сканы книги, которые отформатированы | 1,5 | 2 | Выполнено |
| 3 | Позвонить риэлтору по поводу квартиры Гены | Информация от риэлтора об успехах в сдаче квартиры | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 4 | Договориться с мастером по кофемашинам о визите к Гене домой | Договоренность с мастером | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 5 | Забрать мольберт | Мольберт, который находится в офисе | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 6 | Отпарить хромакей и шторы | Шторы и хромакей, которые отпарены | 2 | 3 | Выполнено |
| 7 | Купить продукты на следующее обучение | Продукты, которые находятся в офисе | 1 | 1 | Выполнено |
| 8 | Узнать у офисов за стеной, можем ли мы “арендовать” у них кусочек офиса и провести себе интернет | Информация от соседей за стеной | 2 | 0,5 | Выполнено |
| 9 | Договориться с девочкой о визите 23-24 апреля к Гене домой | Договоренность с девочкой | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 10 | Купить доместос Гене до визита девочки | Доместос, который находится у Гены | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 11 | Получить ответ от Натальи по поводу дат обучения в Варшаве | Ответ от Натальи | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 12 | Забрать доверенность с апостилем | Доверенность, которая находится у помощницы | 2 | 2 | Выполнено |
| 13 | Получить подтверждение от нотариуса, что такая доверенность подходит | Ответ от нотариуса | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 14 | Отправить доверенность Молчанову | Доверенность, которая отправлена | 1 | 1 | Выполнено |
| 15 | Изменить курс на СДО "8.11 Высоцкий КУРС ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РО 05. Контроль деятельности с помощью статистик | Курс с разделенными вопросами | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 16 | Изменить курс на СДО "0.1.42 ИП Формула для нового поста" | Курс с разделенными вопросами | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 17 | [Изменить курс на СДО "8.10 Высоцкий КУРС ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РО 04. Организация работы подчиненных"](https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/616/tasks/task/view/192777/?IFRAME=Y&IFRAME_TYPE=SIDE_SLIDER&ta_sec=tasks&ta_sub=task_card&ta_el=title_click) | Курс с разделенными вопросами | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 18 | Написать девочке по поводу оформления паспорта Диме | Ответ от девочки о вариантах подачи на паспорт | 1 | 1 | Выполнено |
| 19 | Получить от Имре ответ по поводу видео для МАНХ | Ответ от Имре | 0,1 | 0,2 | Выполнено |
| 20 | Забрать деньги для Леши | Деньги, которые находятся в офисе | 1,5 | 1,5 | Выполнено |
| 21 | Написать Лизочке по поводу видео для WISE | Информация, переданная Лизе | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 22 | Найти фирму, которая занимается ремонтом проекторов | Контакты фирмы, которые могут отремонтировать | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 23 | Отвезти проектор в ремонт | Проектор, который находится в ремонте | 1 | 1 | Выполнено |
| 24 | Отвезти картриджи на заправку | Картриджи, которые находятся в фирме, которая заправляет их | 1 | 1 | Выполнено |
| 25 | Договориться об уборке в офисе | Договоренность с Сашей о визите в офис | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 26 | Записать Гену на консультацию к косметологу | Запись к косметологу | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 27 | Забрать проектор с ремонта | Проектор, который находится в офисе | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 28 | Загрузить видео на канал | Видео, которые находятся на канале | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 29 | Отправить видео в чат участникам | Видео, которые находятся в чате участников | 0,2 | 0,1 | Выполнено |
| 30 | Получить от ЛегалХауса документы для Ирины | Документы, полученные от Легалхауса | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 31 | Получить от Леши налоговые выписки | Налоговые выписки, полученные от Леши | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 32 | Отправить все документы Ирине | Документы, отправленные Ирине | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 33 | Погладить хромакей | Ровный хромакей | 3 | 3 | Выполнено |
| 34 | Развесить хромакей равномерно | Хромакей, который висит так, как нам нужно | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 35 | Отвезти проектор повторно в ремонт | Проектор, который находится в ремонте | 1 | 1 | Выполнено |
| 36 | Забрать проектор у Гены дома | Проектор, который находится у помощницы | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 37 | Встретиться с мастером по ремонту кофемашин | Кофемашина, которая находится у мастера | 1 | 1 | Выполнено |
| 38 | Найти мастера, кто ремонтирует ручки на авто | Контакты фирмы, куда можно подъехать | 1 | 1 | Выполнено |
| 39 | Найти и заказать духи, которые скинул Гена | Духи, которые заказаны | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 40 | Передать Владимиру свои контакты для получения посылки Гены | Данные, отправленные Владимиру | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 41 | Перевести документы по статистикам, которые изменил Пасечник | Документы, которые переведены | 2 | 2 | Выполнено |
| 42 | Отправить видео Лизочке с хромакеем | Видео, отправленное Лизочке | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 43 | Получить договора от Стаса для отправки Ирине | Договора, которые находятся у помощницы | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 44 | Отвезти шорты Леши в ателье | Шорты, которые находятся у швеи | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 45 | Заказать обед участникам | Обед, который заказан | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 46 | Узнать, что нужно для замены прав Леше | Ответ от Алены | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 47 | Распечатать документы для участников | Документы, которые распечатаны и находятся у участников | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 48 | Заказать воду в офис | Вода, которая заказана в офис | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 49 | Следить за зоной кофебрейков | Чистая зона для кофебрейков | 2 | 2 | Выполнено |
| 50 | Собрать мольберт | Мольберт, который собран | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 51 | Написать Ходичеву по поводу проектора из офиса в Днепре | Ответ от Ходичева | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 52 | Распечатать и подписать документ за Гену для Леши | Документ, который подписан и находится у Леши | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| Задачи сотрудников | | | | | |
| 1 | Разобраться с отклонением в компании Бегов - кол-во баллов у Ускова | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/616/tasks/task/view/189964/ | Ира |  | Не вып |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_36,1\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_36,1\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_48,6\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_48,8\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_